



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
già Provincia Regionale di Ragusa

Settore VI - Ambiente e Geologia

Via G. Di Vittorio 175, 97100 Ragusa - fax 0932 675519

Prot. n. ...*14464*

Ragusa, **27 APR. 2018**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 108/2018 DEL REGISTRO SETTORE	OGGETTO: Conferimento di n.2 Posizioni Organizzative presso il 6°Settore - Ambiente e Geologia. Anno 2018. Approvazione graduatorie definitive e conferimento incarichi.
N. 1099/2018 DEL REGISTRO GENERALE	
Allegato: Verbale prot 14094 del 24.04.2018	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta, n.26 del 06.04.2018, si è provveduto a delineare l'assetto delle *Posizioni Organizzative* e delle *Alte Professionalità* nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, assegnando al Settore VI Ambiente e Geologia, per l'anno 2018, due posizioni organizzative di fascia B.
- con Determinazione Dirigenziale R.S. n.87/2018 e R.G. n.861/2018, prot. n. 12139 del 06.04.2018, si è proceduto alla "Riorganizzazione dei servizi del Settore VI Ambiente e Geologia";

Visto il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione 372 del 19.09.2008, così come modificato con la deliberazione n.58 dell'11.3.2011;

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Atteso che con Determina Dirigenziale n.99/2018, reg. gen. n.978/2018 prot. 13056 del 13 aprile 2018, è stato attivato, presso questo Settore, l'iter procedurale per pervenire al conferimento delle due posizioni organizzative di fascia B del valore annuo di € 5.200,00 ciascuna di cui:

- **P.O. 1 - Ambito tecnico**
- **P.O. 2 - Ambito Amministrativo-contabile**

Dato atto che la suddetta determina con l'allegato avviso di selezione interna è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale *on line* dell'ente e giusta ns. nota prot. n. 13110 del 13.04.2018 è stata data comunicazione al personale dipendente di categoria "D" in servizio presso questo settore:

Preso atto che, entro i termini previsti, sono pervenute per la selezione della

- **P.O. 1 - Ambito tecnico** n.2 istanze dei dipendenti:
 - 1) dr. Giuseppe Alessandro, prot. n. 13467 del 18 aprile 2018
 - 2) dr. Massimo Sipione, prot. n. 13498 del 18 aprile 2018
- **P.O. 2 - Ambito Amministrativo-contabile** n.2 istanze dei dipendenti:
 - 3) rag. Enza Scrofani, prot. n.13418 del 17 aprile 2018
 - 4) dr. Massimo Sipione, prot. n. 13497 del 18 aprile 2018

Verificata la validità delle istanze pervenute, si è proceduto all'accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi, all'esame dei *curricula* nonché alla documentazione allegata all'istanza presentata ed è stato redatto l'allegato verbale prot 14094 del 24.04.2018.

Dato atto che la procedura seguita ha comportato la valutazione dei seguenti fattori:

- **FATTORE 1: Titoli di studio**

- FATTORE 2: Istruzione e formazione
- FATTORE 3: Titoli di servizio
- FATTORE 4: Attitudini, capacità professionale e competenza tecnica nelle materie da trattare e oggetto dell'incarico da conferire

Dato atto che tutti i superiori fattori sono stati valutati esclusivamente secondo le griglie di valutazione 3a-Ambito tecnico e 3b-Ambito Amministrativo-Contabile, approvate con la Determina Dirigenziale n. 99/2018, reg. gen. n. 978 /2018, prot. n.13056 del 13 aprile 2018, tenendo conto precipuamente dell'oggetto e degli obiettivi di cui all'art. 2 dell'Avviso.

Ritenuto, per quanto sopra, attenendosi a principi di imparzialità e trasparenza e tenendo conto dei titoli e delle esperienze maturate nell'Ente e specificatamente in questo settore, e precipuamente all'oggetto degli incarichi di posizione organizzativa da ricoprire di procedere alla stesura della seguente graduatoria:

- Per la P.O. 1 Ambito Tecnico
 - 1) dr. Giuseppe Alessandro punti 195
 - 2) dr. Massimo Sipione punti 155

- Per la P.O. 2 Ambito Amministrativo-contabile:
 - 1) rag. Enza Scrofani punti 175
 - 2) dr. Massimo Sipione punti 145

Ritenuto, pertanto, di approvare le suddette graduatorie e di procedere al conferimento degli incarichi di:

- P.O. 1 Ambito Tecnico al dipendente dr. Giuseppe Alessandro
- P.O. 2 Ambito Amministrativo-contabile alla dipendente rag. Enza Scrofani.

Ritenuto, altresì che la durata dell'incarico decorre dall'1 maggio 2018 fino al 31 dicembre 2018.

Visti gli artt. 8 e seg. del CCNL EE.LL: del 31-3-99.

Visto il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

a) di approvare le graduatorie per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di fascia B del valore annuo di € 5.200,00, ciascuna, presso il 6° Settore Ambiente e Geologia, come da allegato verbale prot 14094 del 24.04.2018:

- **POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1 AMBITO TECNICO**

1. **Candidato 1 - Dr. Giuseppe Alessandro punti 195**
2. **Candidato 2 - Dr- Massimo Sipione punti 155**

- **POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2 AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE:**

1. **Candidato 1 – Rag. Enza Scrofani punti 175**
2. **Candidato 2 - Dr- Massimo Sipione punti 145**

b) Di procedere pertanto al conferimento dell'incarico della:

- P.O. 1 AMBITO TECNICO AL DIPENDENTE DR. GIUSEPPE ALESSANDRO risultato primo in graduatoria, al quale è demandato l'attuazione del programma e delle attività oggetto degli incarichi di cui all'art. 2 dell'avviso approvato con la determina n.978/2018;
- P.O.2 AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ALLA DIPENDENTE RAG.ENZA SCROFANI risultata prima in graduatoria, alla quale è demandato l'attuazione del programma e delle attività oggetto degli incarichi di cui all'art. 2 dell'avviso approvato con la determina n.978/2018;

- c) di confermare la durata dell'incarico dall'1 maggio al 31 dicembre 2018;
- d) di riconoscere una retribuzione di Posizione annua di € 5.200,00 da ripartirsi su 13 mensilità, nonché, una retribuzione di risultato, ai sensi del 3° comma dell'art.10 CCNL 31.3.99, a seguito di valutazione finale positiva dei risultati raggiunti;
- e) che gli assegnatari delle PP.OO. saranno tenuti ad espletare tutti gli altri compiti di competenza del Settore che il Dirigente assegnerà di volta in volta, senza che l'ambito operativo sopra esposto possa mai acquisire carattere di tassatività ed esaustività. Il Dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione degli affari di pertinenza del titolare di P.O. o a lui affidati.
- f) di dare atto che tutti gli affari conferiti saranno trattati con elevata autonomia gestionale e organizzativa, sulla base degli orientamenti di carattere generale e delle direttive impartite dallo scrivente;
- g) che al predetto incaricato di P.O. è attribuito il potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna e di quelli a rilevanza esterna, che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
- h) che ciascun titolare di P.O. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale necessario all'espletamento di che trattasi;
- i) che i suddetti dipendenti titolari di P.O. sono in ogni caso tenuti allo svolgimento degli altri compiti assegnati giusta determinazione n.87/2018, R.G. n.861/2018 prot. n. 12139 del 06.04.2018;
- j) di dare atto che il finanziamento delle superiori posizioni organizzative è a carico del Fondo Risorse Decentrate anno 2018 nella parte Risorse Stabili così come definito in sede di delegazione trattante per le posizioni organizzative;
- k) di riservarsi ogni provvedimento necessario nel caso in cui subentrano squilibri di bilancio;
- l) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente, ai sensi dell'art.32 della L. n. 69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.
- m) di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Dirigente in relazione al presente provvedimento.



Il Dirigente
(Geol. S. Buonmestieri)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
già Provincia Regionale di Ragusa

Settore VI - Ambiente e Geologia

Via G. Di Vittorio 175, 97100 Ragusa - fax 0932 675519

Prot. 00 14094

24 APR. 2018

Oggetto: Conferimento di n.2 posizioni organizzative di fascia "B" presso il Settore VI - Ambiente e Geologia.

VERBALE DI ESAME TITOLI

Premesso che con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta n.26 del 06.04.2018 si è provveduto a delineare l'assetto delle *Posizioni Organizzative* e delle *Alte Professionalità* nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, assegnando due posizioni organizzative di fascia B al 6° Settore Ambiente e Geologia per l'anno 2018.

Atteso che con Determina Dirigenziale n. 99/2018, reg. gen. n. 978 /2018, prot. n.13056 del 13 aprile 2018 è stato attivato l'*iter* procedurale per conferire due posizioni organizzative di fascia B del valore annuo ciascuna di € 5.200,00.

Dato atto che la suddetta determina con l'allegato avviso di selezione interna è stata regolarmente pubblicata sul sito istituzionale *on line* dell'Ente e giusta ns. nota prot. n. 13110 del 13.04.2018 è stata data comunicazione al personale dipendente di categoria "D" in servizio presso questo settore.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 9,15, il sottoscritto procede all'esame delle istanze pervenute per il conferimento di cui in oggetto.

Entro i termini previsti sono pervenute le seguenti istanze:

- **P.O. 1 - Ambito tecnico** n.2 istanze dei dipendenti:
 - dr. Alessandro Giuseppe prot. n. 13467 del 18 aprile 2018
 - dr. Massimo Sipione prot. n. 13498 del 18 aprile 2018
- **P.O. 2 - Ambito Amministrativo-contabile** n.2 istanze dei dipendenti :
 - Rag. Scrofani Enza prot. n.13418 del 17 aprile 2018
 - dr. Massimo Sipione prot. n. 13497 del 18 aprile 2018

Verificata la validità delle suddette istanze:

- pervenute al protocollo entro le ore 12,00 del 18 aprile termine ultimo della presentazione delle istanze
- personale dipendente a tempo indeterminato e con idonea preparazione culturale, tecnica ed amministrativa, da più di due anni inquadrati in categoria D, in servizio presso questo Settore.

Si procede alla valutazione dei titoli secondo le griglie di valutazione 3a-Ambito tecnico e 3b-Ambito Amministrativo-Contabile, approvate con la Determina Dirigenziale n. 99/2018, reg. gen. n. 978 /2018, prot. n.13056 del 13 aprile 2018, tenendo conto precipuamente dell'oggetto e degli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso.

Si procederà alla valutazione dei titoli "*ISTRUZIONE E FORMAZIONE*" punto 2 delle griglie, *valutando solo i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3*, come all'art.8 lett.B- c) del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego dall'esterno e sulle progressioni verticali interne.

Per la P.O. 1 - Ambito tecnico:

Secondo l'ordine di arrivo al protocollo

Candidato n.1):

Fattori		Sub Punteggio	Punteggio
1 TITOLI DI STUDIO	Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, o specialistica in materie attinenti l'ambito tecnico	25	25
	Laurea 1° livello attinente l'ambito tecnico	15	
	Diploma di scuola media superiore	10	
2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Titoli attinenti l'ambito tecnico (Valutati n.2 titoli)	5 punti per ciascun titolo	10
3 TITOLI DI SERVIZIO	Periodi di servizio nella cat. D in funzioni di carattere Tecnico (dal 13.04.2004 = mesi 168 x 0,5 = 84 (punteggio massimo 80))	0,5 punti/mese	80
4 ATTITUDINI, CAPACITÀ PROFESSIONALE E COMPETENZE TECNICHE	Capacità in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi da realizzare ed all'esperienza già acquisita, in particolare nella programmazione e gestione delle attività tecniche di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	X Ottimo: 30 Buono: 20 Sufficiente: 10 Non adeguato: 0	80
	Esperienza professionale maturata precipuamente nell'ambito delle problematiche connesse all'oggetto dell'incarico ed anche nelle altre attività di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo, capacità di operare ed interagire con personale di altri settori o Enti esterni per la risoluzione di problematiche comuni o legate al raggiungimento di obiettivi condivisi	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di individuare soluzioni innovative e promuovere processi di miglioramento ed ottimizzazione delle attività tecniche del Settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Esperienza maturata nell'ambito della progettazione e realizzazione di progetti innovativi sviluppati in collaborazione con Enti di ricerca nazionali e non, a finanziamento con fondi comunitari della Programmazione Europea.	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Conoscenze in campo informatico (hardware, software gestionali, CAD) per la gestione delle attività del settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			195

Candidato n.2):

Fattori		Sub Punteggio	Punteggio
1 TITOLI DI STUDIO	Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, o specialistica in materie attinenti l'ambito tecnico	25	25
	Laurea 1° livello attinente l'ambito tecnico	15	
	Diploma di scuola media superiore	10	
2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Titoli attinenti l'ambito tecnico (valutato n.1 titolo attinente l'ambito)	5 punti per ciascun titolo	5
3 TITOLI DI SERVIZIO	Periodi di servizio nella cat. D in funzioni di carattere Tecnico (dal 27.10.1997 = mesi 238 x 0,5 = 119) (punteggio massimo 80)	0,5 punti/mese	80
4 ATTITUDINI, CAPACITÀ PROFESSIONALE E COMPETENZE TECNICHE	Capacità in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi da realizzare ed all'esperienza già acquisita, in particolare nella programmazione e gestione delle attività tecniche di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	Ottimo: 30 Buono: 20 X Sufficiente: 10 Non adeguato: 0	45
	Esperienza professionale maturata precipuamente nell'ambito delle problematiche connesse all'oggetto dell'incarico ed anche nelle altre attività di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	Ottimo: 10 X Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo, capacità di operare ed interagire con personale di altri settori o Enti esterni per la risoluzione di problematiche comuni o legate al raggiungimento di obiettivi condivisi	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di individuare soluzioni innovative e promuovere processi di miglioramento ed ottimizzazione delle attività tecniche del Settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Esperienza maturata nell'ambito della progettazione e realizzazione di progetti innovativi sviluppati in collaborazione con Enti di ricerca nazionali e non, a finanziamento con fondi comunitari della Programmazione Europea.	Ottimo: 10 X Buono: 5 Sufficiente: 3 X Non adeguato: 0	
	Conoscenze in campo informatico (hardware, software gestionali, CAD) per la gestione delle attività del settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			155

Per quanto sopra si redige la graduatoria per la P.O. 1 - Ambito tecnico:

- 1) Candidato 1 - Dr. Giuseppe Alessandro punti 195
- 2) Candidato 2 - Dr- Massimo Sipione punti 155

Si passa, quindi all'esame delle istanze pervenute per la P.O.2 – Ambito Amministrativo-contabile:

Secondo l'ordine di arrivo al protocollo

Candidato n.1):

Fattori		Sub Punteggio	Punteggio
1 TITOLI DI STUDIO	Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, o specialistica in materie attinenti l'ambito Amministrativo - contabile	25	10
	Laurea 1° livello attinente l'ambito Amministrativo - contabile	15	
	Diploma di scuola media superiore	10	
2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Titoli attinenti l'ambito Amministrativo - contabile valutato n.1 titolo attinente l'ambito	5 punti per ciascun titolo	5
3 TITOLI DI SERVIZIO	Periodi di servizio nella cat. D in funzioni di carattere amministrativo-contabile dal 5.05.2004 = mesi 168 x 0,5 = 84 (punteggio massimo 80)	0,5 punti/mese	80
4 ATTITUDINI, CAPACITÀ PROFESSIONALE E COMPETENZE TECNICHE	Capacità in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi da realizzare, in particolare nella programmazione e gestione delle attività amministrativo - contabili di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	X Ottimo: 30 Buono: 20 Sufficiente: 10 Non adeguato: 0	80
	Esperienza professionale maturata precipuamente nell'ambito delle problematiche connesse all'oggetto dell'incarico ed anche nelle altre attività di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo, capacità di operare ed interagire con personale di altri settori o Enti esterni per la risoluzione di problematiche comuni o legate al raggiungimento di obiettivi condivisi	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di individuare soluzioni innovative e promuovere processi di miglioramento ed ottimizzazione delle attività amministrativo - contabili del settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Esperienza maturata nell'ambito della gestione, mantenimento e miglioramento di sistemi di qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008 e di sicurezza ai sensi della BS OHSAS 18001:2007	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Conoscenze in campo informatico (software gestionali) per la gestione delle attività del settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			175

Candidato n.2):

Fattori		Sub Punteggio	Punteggio
1 TITOLI DI STUDIO	Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, o specialistica in materie attinenti l'ambito Amministrativo – contabile Laurea tecnica non valutabile in quanto non attinente l'ambito Amministrativo – contabile	25	10
	Laurea 1° livello attinente l'ambito Amministrativo - contabile	15	
	Diploma di scuola media superiore	10	
2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Titoli attinenti l'ambito Amministrativo – contabile (valutato n.1 titolo attinente l'ambito)	5 punti per ciascun titolo	5
3 TITOLI DI SERVIZIO	Periodi di servizio nella cat. D in funzioni di carattere amministrativo-contabile dal 01.01.2000 mesi 161 x 0,5 = 80,5 (punteggio massimo 80)	0,5 punti/mese	80
4 ATTITUDINI, CAPACITÀ PROFESSIONALE E COMPETENZE TECNICHE	Capacità in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi da realizzare, in particolare nella programmazione e gestione delle attività amministrativo – contabili di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	Ottimo: 30 X Buono: 20 Sufficiente: 10 Non adeguato: 0	50
	Esperienza professionale maturata precipuamente nell'ambito delle problematiche connesse all'oggetto dell'incarico ed anche nelle altre attività di Settore Si valuta in relazione agli obiettivi di cui all'art. 2 dell'avviso	Ottimo: 10 X Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo, capacità di operare ed interagire con personale di altri settori o Enti esterni per la risoluzione di problematiche comuni o legate al raggiungimento di obiettivi condivisi	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Capacità di individuare soluzioni innovative e promuovere processi di miglioramento ed ottimizzazione delle attività amministrativo – contabili del settore	Ottimo: 10 X Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
	Esperienza maturata nell'ambito della gestione, mantenimento e miglioramento di sistemi di qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2006 e di sicurezza ai sensi della BS OHSAS 18001:2007	Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 X Non adeguato: 0	
	Conoscenze in campo informatico (software gestionali) per la gestione delle attività del settore	X Ottimo: 10 Buono: 5 Sufficiente: 3 Non adeguato: 0	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			145

Per quanto sopra si redige la graduatoria per la P.O. 1 - Ambito Amministrativo-contabile

- 1) Candidato 1 – Rag. Enza Scrofani punti 175
- 2) Candidato 2 - Dr- Massimo Sipione punti 145

Alle ore 10,30 hanno termine le operazioni sopra riportate, riservandosi l'adozione dei provvedimenti per l'approvazione delle graduatorie e del conferimento di incarico delle PP.OO. nell'ambito di questo settore.

Ragusa, 19 aprile 2018



Il Dirigente
(Dott. Geol. S. Buonmestieri)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Buonmestieri", written over a horizontal line.

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Alessandro

Indirizzo

Telefono 0932 675502

Fax

E-mail giuseppe.alessandro@provincia.ragusa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 agosto 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 6 aprile 2018 a tutt'oggi (D.D. n. 861/2018 R.G.)
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Responsabile dell'U.O.C. – Ufficio di Coordinamento e Servizi Geologici e Geognostici

Dal 01 giugno al 31 dicembre 2017
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Incaricato di Posizione Organizzativa presso il Settore VI Ambiente e Geologia
Responsabile U.O.C. Ufficio di Coordinamento

Dal 01 Marzo 2009
Provincia Regionale di Ragusa (Ente Pubblico)
Contratto a tempo pieno e indeterminato
Profilo professionale: Geologo cat D3
Responsabile U.O. - Servizi Geologici

13 Aprile 2004 – 28 Febbraio 2009
Provincia Regionale di Ragusa (Ente Pubblico)
Contratto a tempo determinato (5 anni) - Profilo professionale: Geologo cat D3

Marzo 1996 – Marzo 2004
Provincia Regionale di Ragusa – Settore Geologia e Geognostica
Ente Pubblico
Contratto A.s.u. Funzioni di geologo
Addetto: Servizi Geologici e Geofisici, Rete Provinciale di Rilevamento Sismometrico, Rete di Rilevamento Gas Radon

Febbraio – Marzo 2001
CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali - Palermo
Ente Privato
Consulente nell'ambito del P.O.M. 94022/1/1 - Terza annualità Progetto PASS - Avviso 3/98 - ID 60 Comuni Siciliani - Coordinamento attività della Protezione Civile - Giusta Convenzione del 12/05/2000 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e Prisma (Capofila dell'ATI Prisma-Cerisdi ed Unità Operativa

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

n.4/17 del CNR);

Febbraio – Marzo 2001

PRISMA - Promozione, Ricerca e Sviluppo del Management – Catania
Ente Privato

Consulente nell'ambito del P.O.M. 94022/1/1 - Terza annualità Progetto PASS - Avviso 3/98 - ID 59 Regione Sicilia - Coordinamento attività della Protezione Civile - Giusta Convenzione del 12/05/2000 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e Prisma (Capofila dell'ATI Prisma-Ceridsi ed Unità Operativa n.4/17 del CNR);

Gennaio 1994

A.P.I. di Barcellona P.G. (ME)

Docente nel Modulo "Informatica"

Corso FSE-FRN n.930989.IJ.43.005 "Quadri gestionali aziendali".

ISTRUZIONE

Marzo 2008

Università degli Studi di Catania

DOTTORATO DI RICERCA in "Evoluzione Geologica di Orogeni di tipo Mediterraneo" –

XIX° Ciclo con la ricerca "Studio dei parametri geofisici e fisici dell'Avampaese Ibleo nell'ambito dell'orogene di tipo mediterraneo".

Febbraio 2003

Università degli studi di Messina - Dipartimento di Scienze della Terra

MASTER UNIVERSITARIO "G.I.A.C. - Gestione Integrata delle Aree Costiere",

Durata 700 ore; conseguimento di 60 CFU.

Luglio 1993

Università degli Studi di Catania

LAUREA in Scienze Geologiche (Vecchio Ordinamento)

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Corso di laurea in Scienze Geologiche

Diploma di Maturità Scientifica conseguito al Liceo Scientifico "E. Fermi" di Ragusa.

FORMAZIONE

03 maggio 2018

FORMEZ.PA

PROGETTO RIFORMATTIVA - Metodi e strumenti per l'implementazione e diffusione attiva della riforma della pubblica amministrazione.

Area Tematica - SEMPLIFICAZIONE

18 maggio, 8, 12,13 giugno 2017

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia

Corso di Aggiornamento Professionale Continuo (APC)

"Microzonazione sismica di livello 1"

20 ottobre 2016

IFEL Fondazione ANCI

WEBINAR "Conferenze di servizio, le novità del D.Lgs. 127/2016"

4 ottobre 2016

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

IFEL Fondazione ANCI
WEBINAR “I processi di innovazione della P.A.”

20 settembre, 11, 18 ottobre 2016
IFEL Fondazione ANCI
WEBINAR “Gli appalti sotto soglia di servizi, lavori e forniture”

6 luglio 2016
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Seminario formativo “Codice di comportamento e codice disciplinare nell'ambito della disciplina anticorruzione (Whistleblowing e reati contro la Pubblica Amministrazione)”

30 giugno e 13 ottobre 2016
Libero Consorzio Comunale di Ragusa - Comune di Ragusa
Seminario formativo “Principali novità riguardanti la nuova disciplina dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.50/2016 attuativo della legge delega n. 11/2016”

21 giugno 2016
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Seminario formativo “Novità in materia di procedimento amministrativo introdotte dalla L. n.124/2015. Conseguenze del ritardo nell'adozione dei provvedimenti amministrativi”

aprile – maggio 2015
Provincia Regionale di Ragusa - Maggioli
Corso di formazione a distanza “Piano Formativo sull'Anticorruzione”

4 febbraio 2015
PROMO P.A. Fondazione
“Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione 2015/2016”

3 marzo 2014
Comune di Ragusa
Seminario “Attività di formazione per la prevenzione della corruzione: L'applicazione della Legge Anticorruzione”

5 dicembre 2013
La Formazione
“Autorizzazione Unica Ambientale”

7 dicembre 2012 – 30 gennaio 2013
Ente S.F.E.R.A. e CPT Ragusa
“Corso di aggiornamento per coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione – D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. All. XIV”

3 - 4 dicembre 2012
Ente S.F.E.R.A. e CPT Ragusa
Corso “Addetto antincendio rischio medio”

21 dicembre 2010
Provincia Regionale di Ragusa
Ditta Innovazione s.r.l.
Corso “Tematiche riguardanti la “ISO 9001:2008 la 18001:2007”

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

Dal 13 al 15 ottobre 2010

Osservatorio Regionale Lavori Pubblici

“Corso sul nuovo sistema SITAR della Regione Siciliana (Sistema Informativo Telematico degli appalti Regionali)”

22 e 23 marzo 2010

Provincia Regionale di Ragusa

“Scrivania Elettronica”

12 marzo 2010

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia

Corso di Aggiornamento Professionale Continuo (APC)

“Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni NTC 2008: TEORIA ED APPLICAZIONI NELLA PROGETTAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA”

28 e 29 Ottobre 2009

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia

Giornata di Studio – Aggiornamento Professionale Continuo (APC)

“Caratterizzazione geologica, geotecnica e parametri di progetto secondo gli Eurocodici, il D.M. 14/01/2008 sulle Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni e la Circolare esplicativa 617/2009”

28 Maggio 2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Seminario “Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana”

22 e 23 Maggio 2009

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia

XXX Giornata di Studio – Aggiornamento Professionale Continuo (APC)

“Geomorfologia Costiera – Fenomeni di dissesto, rischi e gestione”

Marzo - Maggio 2009

Comitato Paritetico Territoriale Prevenzione Infortuni Igiene e Ambiente di Lavoro di Ragusa e Provincia.

Corso, ai sensi dell'art.98 comma 2 D. Lgs 81/2008, per la formazione della figura professionale di “Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera”

6 febbraio 2009

Certiquality

Corso di aggiornamento

“L'edizione 2008 della norma ISO 9001”

23 Gennaio 2009

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia

XXVII Giornata di Studio – Aggiornamento Professionale Continuo (APC)

“I Geologi e la Direttiva 89/106/CEE (CPD)”

16-17 Ottobre 2008

Ceformed – Provincia Regionale di Ragusa

Seminario “L'ICZM Integrate Coastal Zone Management ed il modello di gestione integrata della fascia costiera della Provincia di Ragusa”.

14 Ottobre 2008

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia
XXV Giornata di Studio – Aggiornamento Professionale Continuo (APC)
“Problematiche geologiche e geotecniche in aree con ipogei naturali ed antropici”

10 Ottobre 2008
Provincia Regionale di Ragusa – ARPA
Giornata di Studio
“Le protezioni del territorio dal radon: dal Piano Nazionale Radon alla realizzazione in Sicilia”

Maggio 2008 – Settembre 2008
Società Consortile Ass. For. SEO a r.l.
“Formazione nel settore pubblico per il management dei beni culturali ed ambientali”
PIT 4 Asse 3 - Progetto n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/114.
Durata 300 ore

Gennaio 2007
Provincia Regionale di Ragusa - Docente Avv. A.Monea
“La legge sulla Privacy. Il Processo di adeguamento al Codice sui dati personali”.
Durata 1 giorno

1 Dicembre 2006
Provincia Regionale di Ragusa – Relatore Dott. Mario Floridia
“I contratti pubblici per lavori e forniture di beni e servizi: il Codice e le norme siciliane”.
Durata 1 giorno

30 ottobre-30 novembre 2006 - Catania
FORMAUTONOMIE – Centro di Formazione per le Autonomie Locali
Corso di formazione ed aggiornamento in materia di “Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Strategica (VAS), Autorizzazione Ambientale Strategica(IPPC) e Sistemi Cartografici”

18-20 settembre 2006 - Danzica (Polonia)
POLITECHNIKA GDANSKA – EUROCOAST FEDERATION
Conferenza Internazionale “LITTORAL 2006”
Main topics:
Coastal areas Socio-economic Value, Tourism and Recreation
Coastal Dynamics, Geomorphology and Protection
Coastal Environment, Process and evolution
Integrated Coastal Zone Management – Theory and Practice
Living Marine resources and Coastal Habitats
New Approach to Harbour, Coastal Risk Management and Education

Giugno 2006
Provincia Regionale di Ragusa - INNOVAZIONE
“Nozioni di base su V.I. sui sistemi di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000”
Durata 1giorno.

Marzo 2006
Provincia Regionale di Ragusa - CERMET
“Corso di formazione per auditor interno di sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003”
Durata 16 ore.

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

Gennaio – Dicembre 2002

Provincia Regionale di Ragusa

“Corso propedeutico alle problematiche sismologiche sismotettoniche rivolto al personale afferente il Settore Geologia e Geognostica, in relazione all’ottimizzazione della Rete Sismometrica Provinciale”

Giugno 2002

Provincia Regionale di Ragusa – HR Wallingford

Corso di addestramento sull’uso di codici di calcolo ad una linea per lo studio dell’evoluzione longitudinale e trasversale della linea di riva

Dicembre 1997 – Giugno 1998

"1° Corso Per Operatori Di Protezione Civile" organizzato dal Comune di Modica e patrocinato dal dipartimento della Protezione Civile. Attestato di frequenza, con attestazione di superamento di esami finali, al corso Durata del corso di 7 mesi

Giugno 1997

Provincia Regionale di Ragusa.

“Corso di perfezionamento e specializzazione sulla Geosismica e sistemi informatici di elaborazione dei dati geognostici”.

1995

Qualifica professionale di Operatore e Programmatore di Personal Computer, conseguita con superamento di esame di accertamento di qualifica, sostenuto presso l’ENFAP di Ragusa,

1982/1983

Servizio militare di leva effettivamente svolto presso:

- Scuola Genio Trasmissioni a S.Giorgio a Cremano (Conseguimento della qualifica di radiotelegrafista)
- Reparto Comando e Trasmissioni (RE.CO.TRA.) della Brigata AOSTA di stanza a Messina

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Referente tecnico per le attività inerenti al Progetto INTERREG IIIC

M.E.S.S.I.N.A.2004-2006 (Managing European Shoreline and Sharing Information in Nearshore Area) sviluppato da questa Provincia Regionale di Ragusa, 10 Settore Geologia e Geognostica in qualità di Partner

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Buona capacità di lettura

Sufficiente capacità di scrittura

Sufficiente capacità di espressione orale

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di coordinamento e gestione di persone, nonché di gestione di attività da svolgersi in gruppi di lavoro

**Capacità e competenze
tecniche**

Giuseppe Alessandro

Curriculum Vitae

Ottima capacità tecnica nell'utilizzo di computer, apparecchiature elettroniche, sistemi hardware e software e macchinari.

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt.46,47 e 76 del DPR 445/2000)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013.

FIRMA




INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enza Scrofani
Indirizzo	
Telefono	0932 675515
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 agosto 1952
Codice fiscale	
e-mail	enza.scrofani@provincia.ragusa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 Marzo 2005 - tuttora
Provincia Regionale di Ragusa – 6° Settore Ambiente e Geologia
 Contratto a tempo indeterminato
 Funzionario Amministrativo
 Responsabile dell'Unità Operativa
 Semplice (U.O.S.) n.1 *Servizi Amministrativi – Sistemi Qualità*
 Titolare di posizione organizzativa:
 Anno 2009 (mesi 9)
 Anno 2010 (mesi 7)
 Anno 2011 (mesi 6)
 Anno 2012 (mesi 5)

Giugno 1999 – Marzo 2005
Provincia Regionale di Ragusa – Settore Personale
 Contratto a tempo indeterminato
 Addetta all'Ufficio Previdenza

2 Maggio 1989 – Giugno 1999
Provincia Regionale di Ragusa – Settore Affari Generale
 Contratto a tempo indeterminato
 Dattilografa

Gennaio 1988 – Marzo 1989
Provincia Regionale di Ragusa – Settore Affari Generale
 Socia Cooperativa "*Datti & Archi*"
 Dattilografa

Agosto – Dicembre 1987
Provincia Regionale di Ragusa – Settore Affari Generale
 Contratto a tempo determinato (L.R.n.7/75)
 Dattilografa

Aprile - Giugno 1986
Pretura di Chiaramonte Gulfi
 Contratto a tempo determinato
 Dattilografa

Aprile - Luglio 1980
Comune di Chiaramonte Gulfi
 Contratto a tempo determinato
 Collaboratrice amministrativa

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1966 - 1971
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F.BESTA"-RAGUSA
 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE



FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2018

Ente Sfera -PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
Corso di formazione specifica per "Lavoratore"

Maggio 2017

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Corso di formazione generale per "Lavoratore"

Settembre 20- 11 - ottobre 18/ 2016

ANCI - IFEL -EVENTO WEBINAR

Gli appalti sotto soglia di servizi, lavori e forniture

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Seminario formativo sul Codice di comportamento e codice disciplinare

nell'ambito della disciplina anticorruzione (Whistleblowing e reati contro la P.A.)

Giugno 30 - ottobre 13 / 2016

Libero Consorzio Comunale di Ragusa - Comune di Ragusa

Seminario formativo sulle principali novità riguardanti la nuova disciplina

dei contratti pubblici di cui al D.lgs n.50/2016 attuativo della L.delega n. 11/2016

Giugno 2016

Libero Consorzio Comunale di Ragusa - Seminario formativo

"Novità in materia di procedimento amministrativo introdotte dalla L. n.124/2015.

Conseguenze del ritardo nell'adozione dei provvedimenti amministrativi"

Aprile / Maggio 2015

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA - Maggioli

Corso di formazione a distanza "Piano Formativo sull'Anticorruzione"

Settembre 2014

CONFARTIGIANATO - CONSIP"

Corso su *"Il mercato elettronico della P.A.: un obbligo per le P.A., una opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti"* - SIRACUSA

Giugno 2014

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA seminario

"Prevenzione dei rischi corruttivi, nell'area di rischi "Affidamento di lavoro, servizi e forniture".

Maggio 2014

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Corso di formazione per la prevenzione della corruzione

Agosto 2014

Comune di Ragusa -

Seminario formativo "L'attività negoziale della P.A." Relatore F.Armenante

Marzo 2014

Comune di Ragusa -

Seminario formativo "L'applicazione della legge anticorruzione" Relatore A.Bianco

Maggio 2012

DIREXTRA - GLOBALFORMFAD

Corso di formazione su "Legge sulla Privacy, D.Lgs 196/2003 "

Ottobre 2011

SSPAL e Provincia Regionale di Ragusa - Corso su " LE MANOVRE

FINANZIARIE 2011 E FEDERALISMO. Analisi delle novità per gli enti locali."

*Curriculum Vitae*

Dicembre 2010
PROVINCIA REGIONALE di RAGUSA
Corso su tematiche riguardanti la "ISO 9001:2008 e la 18001:2007".

Ottobre 2010
SSPAL e Provincia Regionale di Ragusa
Corso su "Le novità in materia di appalti, servizi e forniture"

Maggio 2010
"Servizi in Rete" - A.N.FO.S.(Associazione Naz.le Formatori Sicurezza sul Lavoro)
Corso per "La sicurezza in Azienda D.Lgs., n.81/2008 e ss.mm.ii."

Febbraio / Marzo 2010
S.S.P.A.L. -Provincia Regionale di Ragusa
Giornate di Studio su:"Le nuove regole del lavoro dopo la riforma Brunetta. Dal Dlgs 165/01 al Dlgs 150/09"

Novembre / Dicembre 2008
Centro Studi Ibleo – Ufficio Prov.le del Lavoro - Ragusa
Corso di Specializzazione in
"Valutatore Interno dei Sistemi di Gestione Qualità"
Durata 150 ore – Anno formativo 2008

Ottobre 2009
Provincia Regionale di Ragusa – Formazione su
"Gestione e registrazione: Non Conformità, Azione Correttive e Azioni Preventive"

Maggio 2009
S.S.P.A.L. -Provincia Regionale di Ragusa –
seminario su "Le ultime novità in materia di appalti nella regione siciliana".

Febbraio 2009
INNOVAZIONE- Certiquality
Seminario "Passaggio alla nuova norma ISO 9001:2008
L'edizione 2008 della norma ISO 9001"

Dicembre 2008
S.S.P.A.L. - Provincia Regionale di Ragusa
Seminario su "*Le ultime novità in materia di lavoro nelle PP.AA.*".

Novembre 2008
Provincia Regionale di Ragusa –
Convegno "*Integrazione e Cooperazione nell'area
Mediterranea, delle Politiche Euromediterranee*"

Ottobre 2008
Catania – organizzato da Maggioli - docente Avv. Massari
Seminario su "Gli appalti di Servizi e Forniture"

Ottobre 2008
Provincia Regionale di Ragusa – – ARPA
Giornata di studio su "*La protezione del territorio dal Radon:
dal Piano Nazionale alla realizzazione in Sicilia*"

Aprile 2008
Provincia Regionale di Ragusa – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Seminario "*Il lavoro negli Enti Locali dopo la legge Finanziaria 2008*"

Marzo 2008
CIPE- in collaborazione Comune di Siracusa – Seminario su
"*Sistema Codice Unico di Progetto*"

**SCROFANI ENZA***Curriculum Vitae*

Febbraio e Maggio 2008

Provincia Regionale di Ragusa – Dipartimento Funzione pubblica Avv. Tamassia
Seminari su *"Organizzazione del personale dopo la legge finanziaria 2008"*

Ottobre 2007

Provincia Regionale di Ragusa AS.SO.D. - ONLUS
corso di formazione per *"Operatori locali di progetti di servizio civile"*

Gennaio 2007

Provincia Regionale di Ragusa – Dipartimento Funzione pubblica Avv. Monea
Seminario su *"Legge sulla Privacy. Il processo di adeguamento al Codice sui dati personali"*

Febbraio 2007

Provincia Regionale di Ragusa – Dipartimento Funzione pubblica
Docenti: Avv. Tamassia – Dott. Verbaro
Seminario su *"Le misure della L.F.2007 e del D.L.223/96 in materia di personale"*

Dicembre 2006

ATHENA Research (Ente di Formazione per Enti Locali)
Seminario di Studi su *"Collaborazione e Lavoro a progetto dalle co.co.co. alle co.co.pro. nella P.A."*

Dicembre 2006

Provincia Regionale di Ragusa –
Seminario su *"I contratti pubblici per lavori e forniture di beni e servizi: il Codice e le norme siciliane"*

Dicembre 2006

Provincia Regionale di Ragusa – Dott. Mileti
Seminario su *"Il Procedimento amministrativo. La legge 241/90 e le sue recenti modifiche"*

Dicembre 2006

Dipartimento Funzione Pubblica - FORMEZ - Provincia Regionale di Ragusa
Seminario su *"Strumenti per la gestione delle risorse umane nel quadro dei nuovi assetti organizzativi e sistemi decisionali delle PP.AA."*

Ottobre 2006

Consorzio Universitario di Caltanissetta - PromImpresa – SAFEL
Seminario su *"Legge Finanziaria 2006. Il ruolo della Corte dei Conti negli EE.LL."*

Ottobre 2006

Provincia Regionale di Ragusa –
Formazione sui Sistemi Qualità *"Procedure Verticali"*

Maggio – Giugno 2006

Provincia Regionale di Ragusa –
Dipartimento Funzione pubblica Seminario *"Organizzazione e gestione del personale, Sviluppo delle risorse umane nella P.A."*

MARZO 2006

Provincia Regionale di Ragusa – CERMET Ing. Floris
Corso di formazione su *"Auditor interno di sistema di gestione qualità"*

APRILE - DICEMBRE 2005

Provincia Regionale di Ragusa – ENAIP Ragusa – Ass.to Reg.le del Lavoro
Corso di Qualifica *"Specializzazione office- durata 300 ore"*

DICEMBRE 2001 – MARZO 2002

Provincia Regionale di Ragusa - ENFAP RAGUSA
Corso su *"L'attività amministrativa dopo la legge 241/90"*



NOVEMBRE 1999 – FEBBRAIO 2005

Provincia Regionale di Ragusa – INPDAP RAGUSA - Vari seminari su:
 “Trattamenti pensionistici dei dipendenti degli EE.LL. e relative riforme”

GENNAIO - MARZO 1992

Istituto Dante Alighieri di Ragusa

“Operatore e Programmatore di Personal Computer”

1980-1981

Istituto MEDITERRANEO di Palermo

Attestato di “Dattilografo”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Capacità di organizzare il lavoro, anche in modo autonomo, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Adeguata esperienza professionale in servizi amministrativi-contabili a supporto di servizi tecnici/ambientali.

Capacità di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

Italiano

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, ecc.

Senso dell'organizzazione per l'esperienza maturata in ruoli di responsabilità in ambito amministrativo-contabile.

Buona capacità di coordinamento e gestione di persone, nonché di gestione di attività da svolgersi in gruppi di lavoro, finalizzata, anche, al raggiungimento di obiettivi strategici: **Politica Qualità/Sicurezza.**

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft Office (in particolare Word, Excel, Outlook Express, Internet e Access), nonché nell'uso di specialistici softwares di contabilità

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate

Competenze nella gestione dei sistemi di qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008 e ai sensi della BS OHSAS 18001-2007 (Occupational Health and Safety).

Patente o patenti

Patente automobilistica cat.”B”

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03

Ragusa aprile 2018